



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Facultatea de Inginerie, Informatică și Geografie

Domeniul: **INFORMATICĂ**

Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea *Spiru Haret* – instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de licență/diplomă și disertație potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, Ordinului ministrului de resort privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizarea și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație (OM 6125/29.12.2016) cu modificările ulterioare (OM 3471/17.03.2017 și OM 5643/12.12.2017), Cartei Universității *Spiru Haret* și Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă și disertație Nr. 255/16.01.2018.

Art. 2. Prezenta metodologie este specifică examenelor de finalizare a studiilor pentru următoarele programe:

- Studii universitare de licență (ciclul I Bologna) în **INFORMATICĂ** – 3 ani;
- Studii universitare de masterat (Ciclul II Bologna): **TEHNOLOGII MODERNE ÎN INGINERIA SISTEMELOR INFORMATICE.**

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004

Art. 3. (1) Universitatea *Spiru Haret* organizează și desfășoară examen de licență/diplomă și disertație pentru absolvenții proprii.

(2) Universitatea *Spiru Haret* poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programul de studii universitare de licență în **INFORMATICĂ**, cu respectarea prevederilor legale și în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

Art. 4. Absolvenții programelor de studii universitare din structura Universității *Spiru Haret* se înscriu și susțin examen de licență la instituția pe care au absolvit-o.

Art. 5. (1) Absolvenții Universității *Spiru Haret* se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată cu aprobarea senatelor

universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Absolvenții Universității *Spiru Haret* care optează să susțină examenul de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior nu vor putea depune cerere în vederea aprobării de către Senat și obținerii avizului Consiliului de administrație dacă nu fac dovada că au achitat taxa stabilită de Consiliul de administrație pentru aceste situații.

Art. 6. Absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de licență/diplomă în cadrul Universității *Spiru Haret*, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

Art. 7. Examenele de licență și disertație la Universitatea *Spiru Haret* se organizează în trei sesiuni: sesiunea de vară (luna iulie), sesiunea de toamnă (luna septembrie) și sesiunea de iarnă (luna februarie). În cadrul celor trei sesiuni, Facultatea de Inginerie, Informatică și Geografie, stabilește datele concrete ale desfășurării examenului de licență și disertație.

Art. 8. În cadrul unui program de studii universitare examenul de licență și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Art. 9. La examenul de licență și disertație se pot prezenta absolvenții programelor de studii universitare din promoția curentă și promoțiile anterioare, de la învățământul cu frecvență (IF), învățământul cu frecvență redusă (IFR) și învățământul la distanță (ID).

Art. 10. Comisiile de examen de licență și disertație se stabilesc, pe programe de studii, prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar. Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor se fac publice. Comisia este alcătuită din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, cu grad de profesor sau conferențiar și doi membri, cu grad cel puțin de lector. Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și să fie specializați în domeniul disciplinelor care fac obiectul tematicii pentru examen. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 11. Conducerea Universității *Spiru Haret*, conducerea Facultății de Inginerie, Informatică și Geografie și, comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, conform legii.

Art. 13. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se face la instituția/facultatea organizatoare, individual sau de către instituția de învățământ superior la care candidații au urmat studiile.

Art. 14. (1) Înscrierea candidaților la examenul de licență și disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru susținerea examenului.

(2) Înscrierea la examenul de licență și disertație se face prin completarea unei cereri tip și depunerea dosarului cu toate documentele necesare și în formatul solicitat de facultate.

(3) *Dosarul pentru înscrierea la examenul de licență va cuprinde:*

- cerere de înscriere, tip;
- declarație pe propria răspundere că actele depuse la dosar sunt obținute cu respectarea legilor.
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de licență/diplomă;
- raport SafeAssign privind scorul de similaritate (realizat folosind platforma Blackboard pentru identificarea plagiatului) avizat de profesorul coordonator;
- 1 exemplar din lucrarea de licență copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diploma de bacalaureat în original și copie xerox autenticată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autenticată de personalul secretariatului;

- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autentificată de personalul secretariatului;
- certificatul de competență lingvistică;
- chitanța de achitare a taxei de licență/diplomă;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format ¾;
- dosar plic.

(4) *Dosarul pentru înscrierea la examenul de disertație va cuprinde:*

- cerere de înscriere, tip;
- declarație pe propria răspundere că actele depuse la dosar sunt obținute cu respectarea legilor.
- fișă ALUMNI;
- declarație privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- raport SafeAssign privind scorul de similaritate (realizat folosind platforma Blackboard pentru identificarea plagiatului) avizat de profesorul coordonator;
- 1 exemplar din lucrarea de disertație copertată, însoțită de referatul profesorului coordonator și un CD cu conținutul electronic al lucrării;
- situația școlară încheiată a absolventului, prezentată în suplimentul la diplomă;
- diplomă de licență în original și copie xerox autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe suplimentul la diploma de licență autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe diploma de bacalaureat autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de naștere autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) autentificată de personalul secretariatului;
- copie xerox de pe buletinul/cartea de identitate autentificată de personalul secretariatului;
- chitanța de achitare a taxei de disertație;
- nota de lichidare, vizată de bibliotecă, cămin și secretariat;
- 3 fotografii format ¾;
- dosar plic.

(5) Facultatea va aduce la cunoștință absolvenților (direct sau prin anunțuri la aviziere și pe Internet), cel târziu până la data de 31 mai, intervalul de timp în care se fac înscrieri și programul orar al secretariatelor pentru înscrierea la licență/diplomă și disertație, precum și programarea examenului de licență și disertație.

(6) Candidații vor depune o declarație, pe propria răspundere, că actele depuse la dosar sunt obținute în condițiile legii. Verificarea conținutului dosarelor de înscriere la examenul de licență și disertație se efectuează de către secretariatele facultății sub coordonarea și controlul decanului. În situația descoperirii unor documente false, consecințele vor fi suportate, în totalitate, de către semnatarii declarației privind legalitatea documentelor.

Art. 15. După verificarea dosarelor de înscriere la examenul de licență, Comisia de licență aprobă lista candidaților admiși să participe la examenul de licență și o afișează cu 48 de ore înainte de începerea examenului, împreună cu programarea pe ore și săli a candidaților pentru susținerea celor două probe de examen.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art. 16. Potrivit legii, Universitatea *Spiru Haret* poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la programul de studii universitare de licență în INFORMATICĂ, în condițiile prevăzute de lege și cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 17. Pot susține examen de licență la Universitatea *Spiru Haret* absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.

Art. 18. Examenul de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate se susține în aceleași condiții ca și pentru absolvenții proprii, cu condiția existenței aprobării senatelor celor două universități, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 19. Examenul de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu cu programe de studii autorizate/acreditate se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca cele pentru absolvenții proprii ai Universității *Spiru Haret*.

Art. 20. Instituțiile de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu de unde provin absolvenții care se înscriu pentru examene de licență încheie cu Universitatea *Spiru Haret* un protocol cu privire la modul în care se va organiza și desfășura examenul, cu aprobarea senatelor universitare, după ce s-a primit avizul consiliilor de administrație.

Art. 21. (1) Înscrierea absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Taxele aferente examenului de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care optează pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul Universității *Spiru Haret*, sunt identice cu cele percepute absolvenților proprii.

(3) Cuantumul taxelor de finalizare a studiilor universitare de licență se stabilesc anual de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL IV

CONȚINUTUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 22. (1) Examenul de licență/diplomă constă în două probe, după cum urmează:

- a) proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Probele examenului de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 23. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are ca scop verificarea capacității absolvenților de a integra și valoriza cunoștințele obținute pe parcursul facultății, de a le adapta la procesul cognitiv din domeniul specializării, precum și la cerințele practice ale profesiei pentru care s-au pregătit.

Art. 24. (1) Susținerea probei Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va realiza sub formă de test complex susținut oral.

(2) Testul complex are trei componente care sunt evaluate independent de către comisia de examen:

Componenta 1: Baze de date;

Componenta 2: Structuri de date / Sisteme de operare (o disciplină la alegere);

Componenta 3: Programare orientată pe obiecte.

Biletul de examen aferent fiecărei componente are trei subiecte: unul privind concepte și noțiuni de bază, al doilea prin care se evaluează capacitatea de explicare/justificare a efectului unei tehnici de lucru, a unui algoritm sau a unei secvențe de cod, iar al treilea prin care se evaluează capacitatea de utilizare a tehnicilor de lucru/de programare sau a metodelor de rezolvare pentru obținerea soluției unei probleme/exercițiu. Al doilea subiect poate fi de tip grilă sau eseu.

(3) Biletele pentru examenul oral au caracter secret și numărul lor trebuie să depășească cu 5 numărul candidaților programați pentru susținerea probei. Subiectele sunt realizate de membrii comisiei de licență și verificate de președintele comisiei de licență în conformitate cu tematica aprobată de Consiliul Facultății.

(4) Examinarea orală se realizează individual. Fiecărui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-și pregăti răspunsul, dar nu mai mult de 20 de minute per componentă. În orice moment al desfășurării probei, în sală trebuie să fie cel puțin 3 persoane.

Art. 25. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență urmărește evaluarea capacității absolvenților de a procesa cunoștințele în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire și a unor cazuri practice. Prin prezentarea și susținerea lucrării se testează capacitatea de analiză și sinteză a absolventului, de integrare a cunoștințelor/informațiilor din domenii diferite, disponibilitatea pentru abordare novatoare și construcție independentă, originală, capacitatea de a valorifica cunoștințele teoretice în practica domeniului de specialitate.

Art. 26. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară, după caz, în plenul Comisiei de licență sau în subcomisii, organizate pe domenii ale programului de studii, numite prin decizie de Rectorul Universității.

CAPITOLUL V CONȚINUTUL EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 27. Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 se finalizează cu examen de disertație.

Art. 28. Universitatea *Spiru Haret* organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii ai programului de studii universitare de masterat „TEHNOLOGII MODERNE ÎN INGINERIA SISTEMELOR INFORMATICE”, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 29. (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6 (șase), iar numărul de credite transferabile alocate este 10 (zece).

(4) Media examenului de disertație se determină cu 2 zecimale.

(5) Notele membrilor comisiei de disertație sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(6) Deliberarea comisiilor de disertație cu privire la rezultatele examenului nu este publică.

(7) Deciziile în cadrul comisiei de disertație se iau în unanimitate.

(8) Taxele aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de master se stabilesc anual de Consiliul de administrație.

Art. 30. La examenul de disertație nu se pot depune contestații.

CAPITOLUL VI

CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 31. (1) Pentru proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează, la fiecare componentă, o tematică și o bibliografie. Tematica se alcătuiește pe baza propunerilor titularului de disciplină (care operează o selecție a temelor, în raport cu relevanța lor pentru profilul viitorului specialist) și este dezbătută și aprobată în Consiliul facultății.

(2) Tematica și bibliografia sunt aceleași pentru toți absolvenții înscriși la examenul de licență, indiferent de forma de învățământ absolvită: învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID).

(3) Tematica și bibliografia sunt aduse, în timp util, la cunoștința studenților (cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data începerii examenului de licență), prin afișare la avizierul facultății, precum și pe web site. În plus, facultatea va pune la dispoziția studenților resurse educaționale (în format electronic sau tipărit) cu rol de ghidare în pregătirea probei 1.

(4) Pentru îndrumarea și sprijinirea studenților în pregătirea examenului de licență, facultatea va organiza, în perioada aprilie-iunie, consultații pe tematica și bibliografia probei *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.

Art. 32. 1) În vederea elaborării de către absolvenți a unor lucrări de licență și disertație de nivel înalt, facultatea:

a) asigură stabilirea, din timp, în departament, a temelor pentru lucrările de licență și disertație, pe discipline și îndrumători, aprobarea lor în Consiliul facultății și aducerea la cunoștința studenților și a masteranzilor, prin afișare la avizierul *Examen de licență/disertație*.

b) urmărește repartizarea cadrelor didactice în activitatea de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență/disertație. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de licență trebuie să fie cel puțin asistent doctor. În îndrumarea unei lucrări de licență pot participa și două cadre didactice (un profesor/conferențiar și un asistent/lector).

c) urmărește menținerea calității de îndrumător până la susținerea examenului de finalizarea studiilor de către studentul/masterandul care a acceptat tema de licență/disertație; schimbarea îndrumătorului este posibilă numai în situația în care cadrul didactic îndrumător devine indisponibil (motive de sănătate, întreruperea contractului de muncă etc.).

d) organizează consultații metodologice cu studenții pe problematica examenului de licență și, acolo unde este cazul, și privind elaborarea și susținerea lucrării de licență și disertație.

2) În situații excepționale, lucrarea de licență poate fi elaborată sub îndrumarea unui expert în informatică (angajat la o firmă de profil), în cotutelă cu un cadru didactic, cu grad didactic cel puțin lector, al Facultății de Inginerie, Informatică și Geografie, al cărui domeniu profesional este INFORMATICA.

Art. 33. Exigențele, standardele și condițiile de desfășurare a examenelor de licență sunt aceleași pentru toți candidații înscriși la examen, indiferent de facultatea, forma de învățământ și anul absolvirii.

Art. 34. (1) Se interzice comercializarea lucrărilor de licență și disertație de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de licență și disertație de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență și disertație au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/absolvenții pentru cazurile de plagiat. Limitele superioare ale scorului de similaritate SafeAssign sunt: 5% pentru secțiunea "Aspecte teoretice"; 10 % pentru secțiunea "Aspecte tehnologice", 1% pentru secțiunea/secțiunile dedicate proiectului informatic. Nu se ia în considerare indicele de similaritate privind secțiunea "Bibliografie". Totuși, coordonatorul ia decizia finală privind

plagiatur. Scorurile de similaritate sunt doar informative și nu trebuie să depășească limitele menționate. Dacă oricare din scoruri depășește limita impusă, lucrarea nu va fi acceptată pentru susținere.

(4) Toate cazurile privind actele de plagiat și comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în consiliul facultății și, apoi în senatul universitar, și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și Cartei universitare.

CAPITOLUL VII

STABILIREA REZULTATELOR, AFIȘAREA LOR ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 35. Evaluarea răspunsurilor/lucrărilor la proba nr.1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, susținută prin examinare orală, se realizează astfel: Punctajul asociat fiecărui subiect al unei componente este de trei puncte. La fiecare componentă se acordă punctul din oficiu. Deci, nota fiecărei componente este între 1 și 10. Media la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se calculează ca medie aritmetică, nerotunjită, a celor trei note obținute la evaluarea componentelor testului.

Art. 36. Nota minimă de promovare a probei nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este 5 (cinci).

Art. 37. La probele susținute oral nu se pot depune contestații.

Art. 38. (1) Rezultatele la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se anunță prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la încheierea probei respective.

(2) Afișarea se face la sediul instituției unde s-a desfășurat examenul de licență și cuprinde două liste: Lista candidaților promovați la proba nr. 1, respectiv Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Lista candidaților care nu au promovat această probă. Afișarea se face și pe pagina web a facultății.

Art. 39. Nota la proba nr. 2, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență reprezintă media aritmetică cu 2 zecimale a notelor individuale date de membrii comisiei. Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota propusă în referat de îndrumătorul lucrării are caracter orientativ (nu se ia în calcul). Nota minimă de promovare este 5.

Art. 40. Îndrumătorul lucrării de licență și disertație poate participa (cu evaluare consultativă) la susținerea lucrării de către absolvent.

Art. 41. La proba *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație* nu se pot depune contestații.

Art. 42. Rezultatul probei privind prezentarea și susținerea lucrării de licență / disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a facultății, în termen de 24 de ore de la data susținerii.

Art. 43. Media probelor examenului de licență trebuie să fie de cel puțin 6 (șase) și aceasta trebuie să rezulte ca medie aritmetică între cele două probe, calculată cu două zecimale (proba nr. 1 și proba nr. 2), iar numărul de credite transferabile alocate este de 10 (zece), câte 5 (cinci) pentru fiecare probă.

Art. 44. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(2) Luarea deciziilor în cadrul comisiilor de licență se face în unanimitate.

Art. 45. (1) Absolvenții care au promovat una din cele două probe în sesiunile de licență anterioare, cu nota minimum 5 (cinci) se pot prezenta ulterior la sesiunile examenului de licență pentru susținerea probei nepromovate, cu achitarea taxelor aferente.

(2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de prezenta metodologie și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență în cadrul Universității *Spiru Haret* sau la alte instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 47. Universitatea *Spiru Haret* eliberează diplome de licență, respectiv diplome de master, însoțite de suplimentul la diplomă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la eliberarea diplomei de licență/ diplomei de master, facultatea eliberează, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor prin care se certifică promovarea examenului de licență/disertație.

Art. 48. Adeverințele de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 49. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 50. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de Universitatea *Spiru Haret* și care cuprinde:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare a anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 51. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de licență și disertație, facultatea înaintează, la Secretariatul general al Universității și la Serviciul acte de studii, rezultatele finale ale examenului, respectiv cataloagele și dosarele persoanele ale absolvenților care au promovat examenul.

Art. 52. (1) Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința studenților și masteranzilor prin afișare pe pagina web și la avizierele proprii.

(2) Această metodologie a fost aprobată de Consiliul Facultății de Inginerie, Informatică și Geografie, în ședința din data de 29.01.2018 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017-2018.

DECAN,

Prof. univ. dr. Grigore ALBEANU